



DIRECCIÓN DE PROSPECTIVA Y EVALUACIÓN

Subdirección de Evaluación Institucional

MÉXICO

2do. Informe de Autoevaluación Trimestral

Abril – Junio 2016

GUIÓN



CONTENIDO

Introducción

Lineamientos estratégicos del INEA-CONEVyT

Lineamientos
para elaborar
el IAT

- ✓ Marco jurídico
- ✓ Objetivo
- ✓ Características
- ✓ Proceso de elaboración
- ✓ Fecha de Entrega

2do. IAT 2016

CONVENIO EDUCACIÓN PARA ADULTOS (INEA)

Educación para Adultos (INEA)

Acreditación

Atención a Grupos Especiales:
Jóvenes 10-14, JAM, PY'S Indígenas

Buen Juez

CIAC

CONEVyT

Formación Institucional y solidaria

OSC Organizaciones de la Sociedad Civil

Otros Proyectos

Plazas Comunitarias

Programa Especial de Certificación (PEC)

Prospera

INTRODUCCIÓN

El presente documento, contiene los lineamientos y guión que deben observarse en la preparación del **Informe de Autoevaluación Trimestral 2016**, así como las características conforme a las cuales debe presentarse la información. Cabe mencionar que este documento se presenta acorde con la estructura programática del **Programa Anual (PA)**.

Asimismo, el Informe de Autoevaluación Trimestral (IAT) se constituye como la herramienta de planeación que permite: resumir las actividades más importantes realizadas durante el trimestre; efectuar un examen a partir de los resultados obtenidos; y exponer tanto los esfuerzos de superación, como los compromisos específicos de mejoramiento que asumirá la entidad federativa. Así, la autoevaluación tiene como finalidad la reflexión para la toma de decisiones informada, acerca del desempeño de Institutos Estatales y Delegaciones.

Es pertinente mencionar la importancia estratégica de la evaluación y el seguimiento del "Programa Especial de Certificación (PEC)" con la cual se pretende reconocer, acreditar y certificar los conocimientos adquiridos de manera autodidacta o por experiencia laboral de las personas adultas en situación de rezago educativo en primaria o secundaria; para contribuir con el establecimiento de condiciones que generen la inclusión y equidad educativa.

Por lo que a partir del presente IAT 2016, y acorde con los actuales retos de la presente administración, se han realizado una serie de adecuaciones -significativas y congruentes con la realidad educativa del país- en los distintos proyectos que operan a nivel nacional en materia de educación de adultos. Dichas adecuaciones se aplican en aras de contribuir dentro de un contexto de pertinencia y congruencia con la descripción operativa y administrativa de las instituciones involucradas en esta estrategia.

Por lo tanto el IAT se irá modificando trimestralmente con la intención de volverlo un instrumento de seguimiento objetivo y actualizado; que revele los avances y desviaciones a las metas de dicho Programa para hacer la toma de decisiones pertinentes.

[VOLVER A MENÚ INICIAL](#)

LINEAMIENTOS PARA ELABORAR EL INFORME DE AUTOEVALUACIÓN TRIMESTRAL

MARCO JURÍDICO

Los Informes de Autoevaluación Trimestral de los Institutos Estatales y Delegaciones se elaboran en cumplimiento a los Lineamientos Generales para la Evaluación de los Programas Federales de la Administración Pública Federal, emitidos y publicados en el Diario Oficial de la Federación, el 30 de Marzo del 2007, por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), la Secretaría de la Función Pública (SFP) y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL).

De acuerdo con lo establecido en dichos lineamientos, los IAT son el instrumento institucional para orientar los proyectos y el presupuesto asignado, hacia el logro de los objetivos y metas estatales establecidas; así como para medir los resultados -mediante indicadores relacionados con la eficiencia, economía, eficacia y la calidad- de los servicios que ofrece el Instituto y el impacto social que éstos tienen.

Artículos 24, 27 y 28 de la Ley de Planeación

2o. Informe de Autoevaluación Trimestral 2016.

Artículo 24. Los programas institucionales que deban elaborar las entidades paraestatales, se sujetaran a las previsiones contenidas en el plan y en el programa sectorial correspondiente, las entidades al elaborar sus programas institucionales, se ajustarán en lo conducente, a la ley que regule su organización y su funcionamiento.

Artículo 27. Para la ejecución del plan y programas sectoriales, institucionales, regionales y especiales, las dependencias y entidades elaborarán programas anuales, que incluirán los aspectos administrativos y de política económica social y ambiental correspondientes. Estos programas anuales que deben ser congruentes entre sí, regirán, durante el año de que se trate, las actividades de la administración pública federal en su conjunto y servirán de base para la integración de los anteproyectos de presupuesto anuales que las propias dependencias y entidades deberán elaborar conforme a la legislación aplicable.

Artículo 28. El plan y los programas a que se refieren los artículos anteriores especificarán las acciones que serán objeto de coordinación con los gobiernos de los estados y de inducción o concertación con los grupos sociales interesados.

[VOLVER A MENÚ INICIAL](#)

OBJETIVO

El IAT de las entidades federativas tiene como objetivos:

- ✓ Evaluar el impacto de los programas y estrategias llevadas a cabo en los Institutos Estatales y Delegaciones, las cuales permitan conocer la efectividad y eficiencia de las acciones que realiza el INEA a nivel nacional.
- ✓ Facilitar y orientar el proceso de planeación y micro planeación de las áreas estatales y coordinaciones de zona en la operación de los servicios de educación para adultos.

CARACTERÍSTICAS

El IAT 2016 se caracteriza por:

- ✓ Continuar el proceso de planeación iniciado con la elaboración del PA 2016, ya que permite efectuar un seguimiento y evaluación a fin de tomar decisiones encauzadas a realizar ajustes de acuerdo con los resultados obtenidos y las experiencias adquiridas.
- ✓ Permite que se plasmen las etapas de proceso administrativo como lo son (la planeación, programación presupuestación y evaluación).
- ✓ Hacer partícipe a toda la estructura operativa de Institutos o Delegaciones, debido a que la autoevaluación se inicia con los ejercicios de evaluación efectuados por los técnicos docentes y las figuras solidarias, para continuar el ejercicio en las Coordinaciones de Zona, el cual concluye en el Instituto o Delegación Estatal.
- ✓ La integración de los planteamientos de las Coordinaciones sobre los diferentes servicios educativos, permite que se obtengan los Indicadores y aspectos cualitativos necesarios para la evaluación de cada Programa Educativo y/o Proyecto Estratégico.
- ✓ Ser participativo, toda vez que para los ejercicios y elaboración se requiere la participación y las aportaciones de todo el personal de las Coordinaciones de Zona y Áreas Estatales.
- ✓ Facilita la coordinación y la reorganización de las acciones de las distintas Áreas y Coordinaciones de Zona a partir del seguimiento de las actividades en el cumplimiento de sus funciones, lo cual genera una mejor coordinación en

2o. Informe de Autoevaluación Trimestral 2016.

las actividades y en el flujo de información.

- ✓ Sirve como una fuente de información sobre la operación de la educación básica para adultos en la entidad.
- ✓ Facilita la asignación de los recursos humanos, materiales y financieros; de acuerdo con las metas y acciones programadas por las diferentes áreas.
- ✓ Los componentes básicos del Informe incluyen dos grandes aspectos; el cuantitativo que se integra con información estadística; y el cualitativo, que se representa con la explicación de los resultados.
- ✓ Reflejar los alcances de las líneas prioritarias en materia de educación para adultos a lo largo del año y las principales acciones y estrategias para el cumplimiento de los objetivos de corto y mediano plazo con base al PND y los planes estatales y la implementación del proceso metodológico "MARCO LÓGICO" para definir proyectos, objetivos, indicadores y metas anuales.

[VOLVER A MENÚ INICIAL](#)

PROCESO DE ELABORACIÓN

Respecto al proceso de elaboración, recopilación e integración del IAT, se presenta a continuación la propuesta para su elaboración.

1. Se integrará por **Proyecto estratégico y Programa Educativo**, conforme a la propuesta de la Estructura Programática del año **2016** en el ámbito de las coordinaciones de zona y los apoyos que las áreas administrativas estatales deberán proporcionar.
2. El **Coordinador del IAT** es el Titular del Área de Planeación, quien elaborará y dará a conocer un cronograma de actividades para la integración del informe.
3. Para desarrollar el IAT, se conformará un equipo técnico con al menos un integrante de cada una de las áreas o responsable de los proyectos estratégicos.
4. Una vez integrado el IAT, el Área de Planeación lo distribuirá a las diferentes áreas; el resguardo del original será responsabilidad de dicha área.
5. A la Subdirección de Evaluación Institucional de oficinas centrales le será remitido un ejemplar del IAT de la entidad federativa en forma impresa o por correo electrónico.

Responsabilidades del equipo técnico estatal:

1. Revisar los lineamientos y formatos del IAT remitidos por la Subdirección de Evaluación Institucional del INEA.
2. Participar en la capacitación de los lineamientos y guión del IAT, así como de aquella información relacionada con la operación de los servicios educativos, a las coordinaciones de zona y a las distintas áreas del Instituto Estatal o Delegación.

2o. Informe de Autoevaluación Trimestral 2016.

3. Asesorar a las coordinaciones de zona y áreas estatales en la elaboración del IAT.
4. Efectuar un taller del equipo estatal responsable con los coordinadores de zona, responsables de las áreas estatales y coordinadores regionales, con el objeto de revisar e integrar al IAT de las áreas el planteamiento de las coordinaciones de zona, considerando principalmente la problemática que enfrentan, sus necesidades de apoyo a la operación, así como estrategias y acciones.

Para elaborar el Informe de Auto Evaluación Trimestral en la coordinación de zona, se debe conformar un equipo de trabajo entre el Coordinador de Zona y su personal de apoyo (analistas administrativos, responsables de acreditación, planeación e informática), quienes se encargarán de:

1. Revisar los lineamientos y guion del IAT, así como los criterios estatales a seguir.
2. Recibir la capacitación y asesoría por parte del equipo estatal en las fechas establecidas en el cronograma.
3. Asesorar y retroalimentar a los técnicos docentes sobre sus ejercicios de diagnóstico, metas y estrategias generales que proponen desarrollar en sus Micro-regiones.
4. Integrar el IAT de la coordinación de zona y remitir una copia al área de Planeación del Instituto o Delegación Estatal.

FECHA DE ENTREGA

Dada la importancia del seguimiento y evaluación del PA, la fecha de entrega del segundo *Informe de Autoevaluación Trimestral (Abril - Junio)* será el **20 de julio de 2016**. Asimismo se proporcionan las siguientes direcciones de correo electrónico a las cuales debe ser remitido el informe:

Subdirector de Evaluación Institucional

Lic. Edgar de la Cruz Nieto edelacruz@inea.gob.mx

Departamento de Seguimiento Operativo

Lic. César A. Ramírez Castillo crcastillo@inea.gob.mx

Departamento de Seguimiento Operativo

Lic. Nelly Margarita Lira Castillo nlira@inea.gob.mx

PRIMER DIRECTOR DEL INEA 1981-1984

Ing. Miguel Alonzo Calles

Nació en Mérida, Yucatán, en 1943. Además de ingeniero mecánico y eléctrico, es educador. Egresó de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) y cursó estudios de maestría en Ingeniería Industrial y Planeación en la Universidad de Stanford, Estados Unidos. Ha sido docente en la UNAM y en otras instituciones de educación superior. Se desempeñó como profesor en la Universidad Militar Latinoamericana y en la Facultad de Ingeniería de la UNAM; ocupó la presidencia de la Academia de Ingenieros Industriales de 1978 a 1980 y la vicepresidencia de la Academia Mexicana de Ingenieros en 1985; fue subgerente de Investigaciones y Operaciones de la Comisión Nacional de Subsistencias Populares (CONASUPO) de 1974 a 1976 y subdirector de Programación en la Secretaría de Comercio de 1977 a 1988, así como director general de Planeación de la Secretaría de Educación Pública (SEP) de 1978 a 1980 y de 1981 a 1984 fue el primer director general del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (INEA). Posteriormente ocupó otros cargos gubernamentales. En julio de 1983 participó en el encuentro que un grupo de educadores del INEA tuvo con Paulo Freire, experiencia que recogió el volumen *Conversaciones con Paulo Freire* (INEA, Cuadernos Educación de Adultos, n. 2, México, 1984, 70 p.). Es autor de: "Consideraciones sobre la educación de los adultos indígenas en México" (en N.J. Rodríguez, et al. *Educación, etnias y descolonización en América Latina: una guía para la educación bilingüe intercultural*. Vol. 1. México: UNESCO, 1983, pp. 143-153), entre otras publicaciones.



"Al INEA lo recuerdo con mucho gusto; creo que es el trabajo más retador y emocionante que he tenido en toda mi carrera profesional. Fue un buen nacimiento de la Institución, por lo que tiene y debe tener un gran peso social."

2o. Informe de Autoevaluación Trimestral 2016.

CONVENIO EDUCACIÓN PARA ADULTOS (INEA)

Educación para Adultos (INEA)

1.- Proporcione la siguiente información del periodo Abril – Junio 2016.

Programa Educativo	Incorporados		
	Meta	Logro	Av. %
	a	b	b/a
Alfabetización	8,014	6,815	85.04
Inicial	4,715	1,405	29.80
Primaria	17,472	654	3.74
Secundaria	39,399	8,714	22.12
Total	61,586	10,773	17.49

Programa Educativo	Atendidos			UCN			Índice de conclusión		Costo operativo por UCN*
	Meta	Logro	Av. %	Meta	Logro	Av. %	Meta	Logro	
	a	b	b/a	c	d	d/c	c/a	d/b	
Alfabetización	8,014	16,164	201.70	5,144	3,559	69.19	64.19	22.02	\$ 1,320.02
Inicial	4,715	23,769	504.11	3,149	3,232	102.64	66.79	13.60	\$ 1,320.02
Primaria	17,472	21,874	125.19	11,810	2,627	22.24	67.59	12.01	\$ 1,320.02
Secundaria	39,399	58,301	147.98	26,099	8,274	31.70	66.24	14.19	\$ 1,320.02
Total	61,586	103,944	168.78	41,058	14,133	34.42	66.67	13.60	\$1,320.02

*Formula: Ramo 33 + Ramo 11 + oficinas centrales + convenios y ampliaciones + material didáctico + inversión/ Logros

2.- Explique qué factores influyeron para obtener los resultados de los siguientes rubros Abril - Junio 2016.

Avance% de incorporación

Respecto al avance que se tiene en el proceso de incorporación, los resultados derivan de las alianzas estratégicas con PROSPERA. Es preciso señalar que en los niveles Inicial, Intermedio y Avanzado en conjunto mismo que parece no ser aceptable, sin embargo es preciso señalar que las acciones en campo deben adecuarse al proceso de ajuste y de programación de unas metas superiores a las de ejercicios anteriores.

Avance % UCN:

En el rubro de UCN's resulta importante reconocer que el avance son producto del trabajo y gestión interinstitucional con PROSPERA. Lo que se visualiza en un avance que no es satisfactorio en relación a las metas planteadas para el presente año, sin embargo es preciso señalar que en relación a los años anteriores se puede notar un incremento; lo que implica que la operación de los programas se ha fortalecido, y aún debe continuarse con la implementación de estrategias que nos permitan alcanzar el compromiso adquirido.

2o. Informe de Autoevaluación Trimestral 2016.

Índice de conclusión:

Nivel inicial: El índice de conclusión está por debajo de la meta, ya que se logró el 13.60%. Por lo que se tendrá que reforzar este nivel con un seguimiento de acciones y redoblar esfuerzos que nos permitan lograr los resultados deseados.

Nivel intermedio: El logro es menor a la meta del índice de conclusión ya que se obtuvo 12.01%, igualmente en este nivel se fortalecerán en campo los procesos educativos, a través de los aliados y convenios con diversas instituciones para aportar mejores logros en el siguiente trimestre 2016.

Nivel avanzado: El logro es menor a la meta del índice de conclusión ya que se obtuvo 14.19%, igualmente en este nivel se fortalecerán en campo los procesos educativos, a través de los aliados y convenios con diversas instituciones para aportar mejores logros en el siguiente trimestre 2016.

Es preciso señalar que este indicador en los tres niveles se encuentra con valores no suficientes, en virtud de la carencia y desabasto de módulos MEVyT para el trimestre en evaluación, mismos que se han solicitado en tiempo y forma de acuerdo a la metodología del SIMADI.

Costo por UCN:

El costo del UCN es de \$1,320.02

2o. Informe de Autoevaluación Trimestral 2016.

3.- ¿Cuál es el índice de módulos vinculados al mes de Junio por coordinación de zona de acuerdo con la siguiente tabla?

Num. de Coordinación de Zona	Nombre de la Coordinación de Zona	Adultos activos (a)	Educandos Libres (b)	Adultos con Módulo vinculado (c)	Índice de vinculación c/(a-b)
1	Amecameca	5,721	341	4,766	88.6%
2	Atlacomulco	10,820	449	9,622	92.8%
4	Cuautitlán Izcalli	6,446	266	5,639	91.2%
6	Ecatepec	5,955	411	5,555	100.2%
7	Ixtapan	6,476	197	6,554	104.4%
9	Chimalhuacán	9,933	219	8,358	86.0%
10	Naucalpan	10,111	420	8,721	90.0%
11	Nezahualcóyotl	6,127	449	4,902	86.3%
12	Ecatepec II	3,816	178	3,261	89.6%
14	Lerma	9,371	243	8,629	94.5%
15	Texcoco	4,724	125	3,879	84.3%
16	Tlalnepantla	7,890	393	6,777	90.4%
17	Toluca	9,676	517	8,413	91.9%
18	Vale de Bravo	7,631	239	6,281	85.0%
19	Zumpango	5,180	306	4,425	90.8%
20	Tejupilco	7,009	308	6,323	94.4%
22	Tultitlán	6,227	195	5,418	89.8%
23	Ixtapan II	4,018	293	4,190	112.5%
24	San Felipe del Progreso	9,396	285	8,898	97.7%
25	Jilotepec	4,210	87	3,612	87.6%
26	La Paz	7,934	94	6,118	78.0%
27	Tecámac	6,302	163	4,747	77.3%
28	Cahalco	11,002	155	9,732	89.7%
29	Metepc	3,621	194	3,234	94.4%
VINCULACIÓN ESTATAL		169,596	6,527	148,054	90.8%

4.- ¿Qué acciones se implementaron cuando en alguna coordinación de zona se observó la existencia de adultos activos sin módulo vinculado al periodo Abril - Junio 2016?

- En virtud de no contar con el material didáctico MEVyT en tiempo y forma desde inicio de año se vio afectada la atención de los educandos; sin embargo se les envía cada mes el reporte de adultos activos sin modulo vinculado, mencionándoles que la información les sirve para análisis estadístico.
- La entrega de material se realizó paulatinamente a las diferentes Coordinaciones de Zona, lo que les permitió regularizar la situación de educandos en los diferentes círculos de estudio.
- La implementación del PEC , en un principio delimito la atención a la población ya incorporada, sin embargo en su momento apoyo para que algunos educandos continuaran con sus estudios.

2o. Informe de Autoevaluación Trimestral 2016.

5.- Describe si fuera el caso ¿Cuáles son los principales problemas respecto al material educativo en el periodo Abril - Junio 2016?

- El material didáctico para este trimestre **a la fecha no se ha recibido**; cabe mencionar que la solicitud trimestral (Abril –Junio) se remitió vía correo electrónico el 6/Mayo/2016 y fue aceptada por Oficinas Centrales el 8/Julio/2016.
- Lo correspondiente al primer trimestre (Enero – Marzo) se recibió el 27/Mayo/2016 y 3/Junio/2016; por lo que fue necesario realizar la asignación inmediata para cada una de las Coordinaciones de Zona; situación que afecto la atención de los educandos por el retazo de la entrega

6.- Faltantes de módulos periodo Abril – Junio 2016 (identificar el nombre y cantidad de módulos faltantes).

7.- Módulos de mayor demanda periodo Abril - Junio 2016 (identificar el nombre del o los módulo(s) con mayor demanda.

1. Leer y escribir	2,927	1. La Palabra
2. Saber leer	2,693	2. Para empezar
3. Los números	3,608	3. Matemáticas para empezar
4. Vamos a conocernos	3,017	4. Fracciones y porcentajes
5. Vivamos mejor	2,951	5. Operaciones avanzadas
6. Cuentas útiles	3,052	6. Vamos a escribir
7. Figuras y medidas	2,880	7. Información y gráficas
8. Vamos a escribir	4,839	8. Para seguir aprendiendo
9. Hablando se entiende la gente	4,308	9. México, nuestro hogar
10. Para seguir aprendiendo	4,571	10. Hablando se entiende la gente
11. Operaciones avanzadas	4,365	11. Nuestro planeta la Tierra
12. Nuestro planeta la Tierra	4,522	12. Leer y escribir
13. México nuestro hogar	4,703	13. Los números
14. Fracciones y porcentajes	5,993	14. Saber leer
15. Información y gráficas	4,800	15. Un hogar sin violencia
16. Nuestros documentos	586	16. Cuentas útiles
17. Protegernos tarea de todos	462	17. Vamos a conocernos
18. Somos mexicanos	692	18. Figuras y medidas
19. Ser padres una experiencia compartida	1,535	19. Vivamos mejor
20. La educación de nuestros hijos e hijas	1,214	20. Aguas con las adicciones
21. Ser joven	715	21. Ser padres una experiencia compartida
22. Sexualidad juvenil	1,162	22. La educación de nuestro hijos e hijas
23. Mi negocio	156	23. Sexualidad juvenil
24. Jóvenes y trabajo	526	24. Nuestro documentos
25. Un hogar sin violencia	1,918	25. Ser joven
26. Aguas con las adicciones	2,000	26. Introducción al uso de la computadora
27. Ser mejor en el trabajo	203	27. Vida y salud
28. Por un mejor ambiente	297	28. Jóvenes y trabajo
29. Tu casa mi empleo	308	29. Somos mexicanos
30. Vida y salud	377	30. Escribo con la computadora
31. Embarazo un proyecto de vida	192	31. Ser mejor en el trabajo
32. Fuera de las drogas	313	32. Protegernos tarea de todos
33. Ciudadanía participemos activamente	86	33. Nuestros valores para la democracia
34. Para crecer de los 0 a los 18 meses	168	34. Mi negocio
35. Para ganarle a la competencia	164	35. Embarazo un proyecto de visa
36. La riqueza de nuestra tierra	198	36. Tu casa mi empleo
37. Crédito para tu negocio	61	37. Organizo mi bolsillo y las finanzas

2o. Informe de Autoevaluación Trimestral 2016.

38. Organizo mi bolsillo y la finanzas	137	38. Por un mejor ambiente
39. Cuando enfrentamos un delito	224	39. Las riquezas de nuestra tierra
40. Hágalo por su salud sexual y reproductiva	44	40. Fuera de las drogas
41. Vida en reclusión	8	41. Para enseñar a ser

7.- Proporcione la siguiente información relacionada con el presupuesto.

Periodo Abril-Junio de 2016

Ramo XI	
Programado	\$41,492,553.00
Ejercido	\$33,619,684.00
Avance %	81.03%
Ramo XXXIII	
Programado	
Ejercido	
Avance %	#¡DIV/0!
Otras Fuentes de Financiamiento Estatal	
Programado	
Ejercido	
Avance %	#¡DIV/0!
TOTAL	
Programado	\$41,492,553.00
Ejercido	\$33,619,684.00
Avance %	81.03%

8.- Explicación Cualitativa del avance % del presupuesto del periodo Abril-Junio de 2016.

Ramo XXXIII

Ramo XI El presupuesto recibido ha permitido cubrir oportunamente los apoyos económicos a las figuras que colaboran en el cumplimiento de los logros.

[VOLVER MENÚ INICIAL](#)

[VOLVER INICIO](#)

Acreditación Programa Regular

1.- Proporcione la siguiente información del periodo Abril-Junio de 2016

Programa Educativo	Exámenes presentados	Exámenes acreditados	Av. %
Alfabetización	5,449	5,388	98.88
Inicial	14,008	18,240	130.21
Primaria	25,537	21,231	83.14
Secundaria	54,135	37,543	69.35
Total	93,680	77,014	82.21

Programa Educativo	Exámenes presentados en línea	Exámenes acreditados en línea	Av. %
Alfabetización			#iDIV/0!
Inicial	766	747	97.52
Primaria	15,785	13,415	84.99
Secundaria	43,194	34,735	80.42
Total	59,745	48,897	81.84

2.- Describa qué problemáticas se presentaron en este proyecto al periodo Abril-Junio de 2016

Exámenes presentados	Exámenes acreditados
Se solicita el examen incorrecto, lo presentan y al querer calificar se identifica que ya se había acreditado.	Se presentan casos de error al calificar exámenes, lo que ocasiona problemática e implica que se tengan que cancelar los exámenes o en su defecto se vuelvan casos especiales.

2o. Informe de Autoevaluación Trimestral 2016.

Exámenes presentados en línea	Exámenes acreditados en línea
<ul style="list-style-type: none"> • Fallas en el SAEL en el momento de estar presentando examen. • No revisar el archivo de salida, ocasiona errores en la presentación de los exámenes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Calificaciones acreditadas que no se migran al SASA. • Calificaciones que no se migran porque el aplicador vincula una sede errónea.

3.- ¿Qué factores determinaron la cantidad de exámenes programados y su utilización durante el periodo Abril-Junio 2016?

1.- En el mes de mayo se solicitó un número mayor de exámenes, ya que se tuvo la Jornada Nacional, los meses de Abril y Junio, se solicitaron con base a las necesidades por Coordinación de Zona.

2.- Un análisis de presentados y acreditados por Coordinación de Zona, de meses anterior a la solicitud

3.- Las necesidades requeridas en cada mes del trimestre, que permitieran el cumplimiento de la meta mensual.

5.- Desglose por mes la cantidad de exámenes impresos mediante tele impresión al periodo Abril-Junio 2016.

Enero	Febrero	Marzo
69,065	71,153	75,476

Abril	Mayo	Junio
84,109	102,714	77,452

Julio	Agosto	Septiembre

Octubre	Noviembre	Diciembre

2o. Informe de Autoevaluación Trimestral 2016.

6.- ¿Qué problemas se han tenido con la tele impresión de exámenes?

Durante el segundo trimestre, se tuvieron algunos inconvenientes en la entrega oportuna del material de exámenes, ya que como se implementó la impresión de exámenes PEC, la empresa SHARP, tuvo que dividir su entrega entre las dos solicitudes y las fechas de entrega de material de exámenes, ya no se cubrieron conforme a lo establecido en el calendario que nos entregó la DAS, sin embargo se ha venido trabajo de manera coordinada para poder solucionar estos problemas.

7.- ¿Qué acciones propone para mejorar la tele impresión de exámenes?

Únicamente se solicita que el calendario se modifique en los meses en donde la entrega es muy cerrada con las fechas en las que tenemos que enviar el material de exámenes a las Coordinaciones de Zona, y que en alguno momento la empresa SHARP se apoye de otra persona, para poder tener el material tanto de Mevyt como de PEC en tiempo para enviarlo a las Coordinaciones de Zona, si ese fuera el caso.

Periodo Abril-Junio 2016

Programado	\$5,520,177.00
Ejercido	\$2,272,072.00
Avance %	41.16%

Atención a Grupos Especiales

(Reportar lo que aplique a la entidad federativa)

1. Proporcione la siguiente información del periodo Abril - Junio de 2016.

Atención a grupos especiales	Incorporados		
	Meta	Logro	Av. %
	a	b	b/a
Jóvenes 10-14	777	482	62.03
Jornaleros Agrícolas Migrantes			#iDIV/0!
Proyecto Indígena	1,665	567	34.05
Total	2,442	1,049	42.96

Programa Educativo	Atendidos			UCN			Índice de conclusión	
	Meta	Logro	Av. %	Meta	Logro	Av. %	Meta	Logro
	a	b	b/a	c	d	d/c	c/a	d/b
Jóvenes 10-14	777	3109	400.13		253	#iDIV/0!	0.00	8.14
Jornaleros Agrícolas M			#iDIV/0!			#iDIV/0!	#iDIV/0!	#iDIV/0!
Proyecto Indígena	1,665	3,490	209.61	210	151	71.90	12.61	4.33
Total	1,665	3,490	209.61	210	151	71.90	12.61	4.33

2. ¿Cuáles son los problemas que se presentaron en el periodo Abril - Junio 2016 por cada proyecto?

- El poco avance de inscripción, acreditación y conclusión de nivel de educandos en el nivel inicia en el MEVyT IB (MIB)
- El retraso de gratificaciones a las figuras solidarias, (alfabetizadores y asesores)

3. Explique de qué manera se resolvieron los problemas anteriormente mencionados al periodo Abril - Junio 2016.

- Reunión interna en las C. Zonas con todas las áreas involucradas para su análisis y solución.
- Reuniones con los asesores de información.

El Buen Juez

1.-Proporcione la siguiente información del periodo Abril - Junio 2016.

Nivel Educativo	Atendidos			UCN			Índice de conclusión	
	Meta	Logro	Av. %	Meta	Logro	Av. %	Meta	Logro
	a	b	b/a	c	d	d/c	c/a	d/b
Inicial	129	11	8.53	63	0	0	48.8372093	0
Primaria	323	20	6.19	163	4	2.4539877	50.46439628	20
Secundaria	551	177	32.12	404	20	4.950495	73.32123412	11.29943503
Total	1,003	208	20.74	630	24	3.8095238	62.8115653	11.53846154

2o. Informe de Autoevaluación Trimestral 2016.

2. Proporcione la siguiente información del proyecto Buen juez del periodo Abril - Junio 2016.

Consecutivo	Nombre de las dependencias involucradas en el proyecto (las dependencias están siendo atendidas en estas unidades operativas)	Cantidad de población rezago	de en	Cantidad de población atendida	Tiempo que la dependencia colaborando lleva
1.-	1-15-043-02 CASA XOCHITL			3	9 AÑOS
2.-	SUTEYM			1	2 AÑOS
3.-	SAN ANTONIO BONIXI			1	
4.-	LOCAL COMERCIAL BARRIO CUARTO			1	
5.-	MI CICLO			1	
6.-	CAMINO AL EXITO			1	
7.-	NUEVA ESPERANZA			1	
8.-	TOLOTZIN I			1	
9.-	I-15-002-03 XOLLOYAN			1	
10.-	C.E. CENTRO DE ESTUDIOS NAUCALPAN			1	
11.-	P.E. NUESTRA SEÑORA DE LOS MILAGROS			1	
12.-	H. AYUNTAMIENTO DE NAUCALPAN DIRECCION DE EDUCACION			5	
13.-	P.E. JUAREZ			2	
14.-	C.E. 01 DE JULIO			1	
15.-	I-15-033-02 TEMASCALAPA			1	
16.-	BUEN JUEZ H. AYUNTAMIENTO DE LERMA			12	
17.-	AYUNTAMIENTO DE OTZOLOTEPEC			1	
18.-	INDECUSE			111	
19.-	SUTEYM-ATIZAPAN			1	
20.-	SAN FRANCISCO BOSCO			4	
21.-	I-15-083-02 ESC.PRIM. CIRILO BOBADILLA			1	
22.-	I-15-001-03 SAN JERONIMO			4	1 AÑO
23.-	I-15-002-11 ANDRES MOLINA ENRIQUEZ			5	1 AÑO

3. ¿Qué acciones se han llevado a cabo en la entidad para fortalecer este proyecto al periodo Abril - Junio 2016?

Se han establecido reuniones con Instituciones Públicas y Privadas, con el Gobierno Federal, Estatal y Municipal, con la finalidad de firmar convenios en colaboración, para que los servidores públicos que se encuentran en situación de rezago educativo puedan iniciar o concluir su educación básica.

1. Mencione cinco problemas recurrentes que se presentan en las sedes de aplicación durante el periodo Abril - Junio 2016.

- 1.- No se presentaron el aplicador y los educandos
- 2.- La sede estaba cerrada
- 3.- Presentación de examen incorrecta

2. Mencione cinco actividades relevantes que impactaron positivamente en los problemas anteriormente descritos (sedes de aplicación) Abril - Junio 2016.

- 1.- Se revisó con las Coordinaciones de Zona involucradas (5 C.Z. de 19 verificadas), para no volver a incurrir en ésta situación.
- 2.- Se revisó con las Coordinaciones de Zona involucradas (3 C.Z. de 19 verificadas), para no volver a incurrir en ésta situación.
- 3.- Se exhortó a los aplicadores para que cumplan cabalmente con sus actividades, así mismo se llevaron a cabo sanciones a los involucrados.

3.- Proporcione la siguiente información del proyecto al periodo Abril - Junio 2016.

CONCEPTO	Enero-Marzo		Avance
	meta	logro	
a) Sedes de Aplicación Verificadas	800	251	31
b) Expedientes de adulto inscrito	3950	1824	46
c) Expedientes de UCN's	3375	2166	64
d) Muestra exámenes en línea	3100	738	24

2o. Informe de Autoevaluación Trimestral 2016.

4. Inconformidades que se detectaron en cada uno de los conceptos durante el periodo Abril - Junio 2016.

CONCEPTO	Número de inconformidades detectadas	Acciones correctivas implementadas
Sedes de Aplicación Verificadas	14	SE APLICARON LAS SANSIONES CORRESPONDIENTES A LA GUIA DEL APLICADOR
Expedientes de adulto inscrito	349	CORRECCIÓN, LOCALIZACIÓN Y/O INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES O DOCUMENTOS FALTANTES
Expedientes de UCN's	381	LOCALIZACIÓN DE EXPEDIENTES Y FOTOGRAFÍAS FALTANTES POR TRAMITAR
Muestra exámenes en línea	2	SE APLICARON LAS SANSIONES CORRESPONDIENTES A LA GUIA DEL APLICADOR

CONEVyT

1. Proporcione la siguiente información (meta vs logro) del periodo Abril - Junio 2016.

Nivel Educativo	Atendidos			Programa Educativo	UCN			Índice de conclusión	
	Meta	Logro	Av. %		Meta	Logro	Av. %	Meta	Logro
	a	b	b/a		c	d	d/c	c/a	d/b
Inicial	53	25	47.17	Inicial	36	1	2.78	67.92	4.00
Primaria	276	40	14.49	Primaria	197	1	0.51	71.38	2.50
Secundaria	539	267	49.54	Secundaria	395	22	5.57	73.28	8.24
Total	329	332	100.91	Total	628	24	3.82	190.88	7.23

2. ¿Cómo se resolvieron los problemas que se generaron con las empresas para la atención del rezago de su personal al periodo Abril – Junio 2016?

No se han presentado problemas, ya que se tiene buena relación y coordinación de trabajo en la operación de los Servicios Educativos dentro de las empresas, así como el desarrollo de las actividades de las figuras asignadas para dar atención y seguimiento a los trabajadores, lo que permite que el programa tenga buenos resultados.

2o. Informe de Autoevaluación Trimestral 2016.

3. ¿Qué factores determinaron la participación y apoyo de las empresas con los programas educativos del INEA del proyecto Reconocimiento CONEVyT durante el periodo Abril - Junio 2016?

- Involucrar al sector privado en el marco de la responsabilidad social empresarial.
- Los trabajadores están mejor preparados y cuentan con mejor nivel educativo, que les permite seguir preparándose y llevar su experiencia a preñida a su labor diaria.
- Compromiso de superación personal.
- Obtener un Reconocimiento como “Empresa Comprometida con la Educación de sus Trabajadores” y/o “Empresa Libre de Rezago Educativo”.
- Mejoras en la operación del giro al que se dedica.

4. Proporcione la siguiente información del proyecto Certificación CONEVyT al periodo Abril - Junio 2016?

Núm	Empresa		Población			Giro de la empresa
	Nombre de la empresa vinculada al proyecto	Marque con una x las empresas reconocidas por el Conevyt	Rezago dentro de la empresa	Atendida	Tiempo que la empresa lleva colaborando	
1.-	SINDICATO CROC	X		1	2 AÑOS	
2.-	PRESIDENTE INTERCONTINENTAL SINDICATO CROC	X		2	2 AÑOS	
3.-	GALERIAS PERINORTE			4		
4.-	ONEST LOGISTIC	X		1		
5.-	P.E. HUEHUETOCA CENTRO			1		
6.-	NUESTRA SEÑORA DE LOS DOLORES			1		
7.-	YULIS			22	1 MES	
8.-	POLICIA BANCARIA	X		3		
9.-	KENER				3 MESES	
10.-	I-15-055-03 SAN MIGUEL					
11.-	MANUFACTURAS QUALY S.A. DE C.V.					
12.-	NUTRI WELL	X		8	1 AÑO	
13.-	ETIQUETAS ALTIMA					
14.-	GALERIAS TOLUCA					
15.-	LIVERPOOL TOLUCA					
16.-	NOVACAPRE					

Formación Institucional y Solidaria

1.- Proporcione la siguiente información relacionada con las metas Abril - Junio 2016.

Proyecto	meta (a)	logro (b)	b/a
Persona Institucional formada	109	148	136%
Persona solidaria formada	4,322	5,088	118%
TOTAL	4,431	5,236	118%

2. Proporcione la siguiente información relacionada con presupuesto Abril - Junio 2016.

Proyecto	Presupuesto Programado	Presupuesto Ejercido	Avance %
Persona Institucional formada	\$ 572,832.00	\$ 216,029.00	38%
Persona solidaria formada	\$ 1,884,127.00	\$ 1,831,480.00	97%
TOTAL	\$ 2,456,959.00	\$ 2,047,509.00	83%

3. Mencione la problemática que se presentó con mayor frecuencia en su entidad para llevar a cabo la formación de las figuras y la forma en cómo dio solución a la misma en Abril - Junio 2016.

No	Problemática	Solución
1	La formación se impartió en tiempo y forma de acuerdo al calendario establecido para las Coordinaciones de Zona, sin embargo la captura de los eventos no se realizaba de acuerdo a los criterios establecidos y esto no nos permitía que se reflejaran los datos reales de formación.	El Departamento de Servicios Educativos determinó que las Coordinaciones de Zona no podrán hacer cierre de eventos de formación sin haber sido revisados antes por la Responsable del RAF en el Estado de México evitando estas situaciones.
2	La relevancia del Programa Especial de Certificación, generó que los Técnicos Docentes y Enlaces Regionales, focalizarán las actividades micro regionales al programa, por lo que no comunicaron en tiempo y forma a los asesores educativos, las fechas de formación programadas, como resultado hubo marcado ausentismo de participantes.	Se estableció meta de formación focalizada por Coordinación de Zona, declarando el mes de julio, como el mes de formación, lo cual permitirá avanzar significativamente en los logros de formación, principalmente de asesores educativos.

2o. Informe de Autoevaluación Trimestral 2016.

4. Mencione los casos de éxito relativos a la formación de figuras solidarias e institucionales que se tuvieron durante el periodo Abril - Junio 2016.

Fase de la formación (inicial / continua)	Caso de éxito (descripción)
Inicial	La formación se llevó a cabo en las horas establecidas de acuerdo a los criterios.
Continua	Los asesores muestran mayor interés en acudir a los eventos de formación que son convocados ya que conocen los resultados del Ejercicio de Valoración de asesores reconociendo las necesidades de formación. Constantemente se les motiva para concebirse como educadores de adultos, por lo que es necesario reciban formación que coadyuve a dotarlos de herramientas para mejorar su quehacer educativo.

5. Describa el motivo por el cuál la información proporcionada por el INEA contribuye o no contribuye para el desarrollo de los proyectos en Abril - Junio 2016.

Herramienta	Contribuye	No contribuye
Registro Automatizado de Formación (RAF)	Permite identificar los avances de formación en las figuras solidarias e institucionales para un seguimiento más preciso	Los eventos de formación que no cubren con los criterios no son considerados y el cumplimiento de las metas puede variar un poco.
Formato de seguimiento y realimentación de la formación.	Identificar a los asesores que aún no cuentan con la formación correspondiente para dar seguimiento y contar con figuras educativas con las herramientas necesarias para brindar atención educativa de la mejor calidad.	
Modelo de Evaluación Institucional (MEI)	Permite asegurar el cumplimiento de la formación e identificar las necesidades para implementar las acciones necesarias para su cumplimiento.	

Organizaciones de la Sociedad Civil

1. Proporcione la siguiente información (meta vs logro) del periodo Abril - Junio 2016.

Programa Educativo	Atendidos			UCN			Índice de conclusión	
	Meta	Logro	Av. %	Meta	Logro	Av. %	Meta	Logro
	a	b	b/a	c	d	d/c	c/a	d/b
Alfabetización	183	0	0.00	68	0	0.00	37.16	#iDIV/0!
Inicial	69	1	1.45	42	0	0.00	60.87	0.00
Primaria	135	7	5.19	93	2	2.15	68.89	28.57
Secundaria	327	26	7.95	216	1	0.46	66.06	3.85
Total	714	34	4.76190476	419	3	0.72	58.68	8.82

2.- Responda la siguiente matriz al periodo Abril - Junio 2016.

Nombre de la Organización de la Sociedad Civil	Cantidad de población en rezago	Tiempo que lleva colaborando	Convenio Específico	Convenio Adhesión	Vigencia
LOCAL COMERCIAL BARRIO CUARTO	6	3 AÑOS			
I-15-010-03 PARROQUIA SANTA MARÍA DE GUADALUPE	1	6 AÑOS			
SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES ADOLFO LÓPEZ	1	1 AÑO			
I-15-050-02 SANTA ISABEL IXTAPAN	1	6 MESES			
JARAL II	2	6 MESES			
CEO	1	6 MESES			
IGLESIA LA ASUNCION	4	6 MESES			
I-15-004-16 CNDDUDH-PALMA	1	6 MESES			
ROSARIO CASTELLANO	9	6 MESES			
CENTRO COMUNITARIO CUAUHTEMOC	1	6 MESES			
I-15-028-02 IMSS CHALCO	1	6 MESES			

[VOLVER MENÚ INICIAL](#)

[VOLVER INICIO OPORTUNIDADES](#)

OTROS PROYECTOS

OTROS PROYECTOS ESTATALES

1.-Si se llevan otros proyectos propios de la entidad escriba el nombre de ellos y cuáles son sus alcances en términos del abatimiento del rezago educativo de la entidad al periodo Abril - Junio 2016.

Plazas Comunitarias

1. Mencione cinco problemas recurrentes que se presentaron en las Plazas Comunitarias durante el periodo Abril - Junio de 2016.

Institucionales	En colaboración
1.- Vencimiento de Licencias de software 2.- Equipo de cómputo obsoleto 3.- Desconfiguración del equipo de computo 4.- Conectividad de internet lenta 5.- Equipo de cómputo dañado por clima (variación de energía eléctrica).	1.- Equipo de Cómputo en mal estado 2.- Conectividad de Internet lenta

2. Explique cómo se resolvieron los cinco problemas anteriormente descritos de las Plazas Comunitarias en el periodo Abril - Junio de 2016.

Institucionales	En colaboración
1.- Se reinstala el sistema operativo 2.- Se ha asignado equipo de cómputo nuevo 3.- se realiza la configuración de acuerdo a el problema presentado 4.- Se realiza el mantenimiento preventivo de los diferentes sistemas y programas. 5.- se realizan los reportes correspondientes con la empresa contratada para dar mantenimiento preventivo y correctivo.	1.- Se han ido actualizando los equipos de cómputo correspondientes 2.- Se realiza el mantenimiento preventivo de los diferentes sistemas y programas.

3. Proporcione la siguiente información relacionada con las plazas comunitarias	Institucionales	Colaboración
	Abril-Junio 2016	

Número de plazas comunitarias Institucionales en operación	171	-----
Número de plazas comunitarias Colaboración en operación	-----	11
Número de plazas comunitarias en desarrollo en operación	2	
Número de plazas comunitarias móviles*	3	----
Número de Plazas Comunitarias de servicios integrales	23	
Número de plazas comunitarias autorizadas al periodo	184	15
Número de plazas comunitarias en suspensión temporal	8	4
Número de plazas comunitarias en operación con servicio de Internet	176	11
Número de plazas comunitarias en operación con problemas de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos.	45	-----

* Sólo si aplica a la entidad

Programa Especial de Certificación (PEC)

1.- ¿Cuál es el balance al segundo trimestre del año 2016 respecto a la entrada en vigor del Programa Especial de Certificación al periodo Abril - Junio 2016?

Aun cuando el PEC había sido anunciado desde el mes de Febrero, fue hasta la primer quincena del mes de marzo cuando dio inicio, lo que sin duda fue retrasando los resultados esperados, en función de los compromisos planteados en el PA, así mismo no todo lo referido en teoría desde oficinas centrales, realmente fue lo que se tiene en la práctica, por ejemplo la expedición “casi” inmediata de los certificados.

Así mismo, se ha visualizado que la participación de muchos aliados necesariamente redundará en un gran número de participantes, lo cual no es así, dado que en el caso del Estado de México, los beneficiarios de diversos programas sociales son beneficiarios también de PROSPERA, lo que hace que haya duplicidad de acciones.

2.-Proporcione la siguiente información del periodo Abril - Junio 2016.

EXÁMENES PRESENTADOS										
NIVEL	HOMBRES			MUJERES			TOTAL A Y B	C Impresos	D En Línea	TOTAL C Y D
	Menos de 65	65 y más	A TOTAL	Menos de 65	65 y más	B TOTAL				
Primaria	3,316	841	4,157	26,347	1,864	28,211	32,368	21,500	10,882	32,382
Secundaria	10,554	186	10,740	34,370	351	34,721	45,461	25,870	19,596	45,466
Total	13,870	1,027	14,897	60,717	2,215	62,932	77,829	47,370	30,478	77,848

NIVEL	UCN'S	EXÁMENES ACREDITADOS						LOGRO TOTAL A Y B
		HOMBRES			MUJERES			
		Menos de 65	65 y más	A TOTAL	Menos de 65	65 y más	B TOTAL	
Primaria	29,378	3,061	775	3,836	23,790	1,739	25,529	29,365
Secundaria	40,277	9,482	174	9,656	30,301	317	30,618	40,274
Total	69,655	12,543	949	13,492	54,091	2,056	56,147	69,639

PEC	Meta Nacional	Meta Estatal	Logro total A y B	Avance porcentual Nacional	Avance porcentual Estatal
Primaria	416,105	37,392	29365	7.05711299	79
Secundaria	801,705	95,758	40274	5.02354357	42.0581048
Total	1,217,810	133,150	69,639	12	121

2o. Informe de Autoevaluación Trimestral 2016.

EJE	EXÁMENES		
	Presentados	Acreditados	Avance porcentual
Lengua y Comunicación			#¡DIV/0!
Matemáticas			#¡DIV/0!
Ciencias			#¡DIV/0!
Total	0	0	#¡DIV/0!

Nota: A la fecha no se cuenta con los datos de contabilización de resultados, SIGA no emite todavía ningún reporte que permita la segregación por eje.

Si se realizó la jornada Especial de Evaluación programada para Abril - Junio responda las siguientes preguntas:

3.- ¿Qué acciones deben realizarse para mejorar los resultados de este tipo de jornadas?

Dar seguimiento a la coordinación con los aliados, para que se ingrese a un mayor número de participantes por cada jornada, no obstante los resultados obtenidos son muy buenos.

4.- ¿Cómo califica el resultado de la Jornada ?

Muy bueno **Bueno** **Regular** **Malo**

5.- ¿En cuántas Coordinaciones de Zona se llevó a cabo la Jornada Especial de Evaluación?

En las 24 Coordinaciones de Zona se llevó a cabo la jornada especial en el trimestre y en abril y junio fueron 2 por mes, cabe señalar que en algunos casos no participaron los 4 días, pero todas participaron.

Si no realizó la jornada Especial de Evaluación responda las siguientes preguntas:

6.- ¿Por qué no se realizó dicha Jornada?

-

2o. Informe de Autoevaluación Trimestral 2016.

7.- ¿Cuándo se tiene previsto realizar la Jornada Especial de evaluación?

8.- En su opinión qué acciones se deben realizar para mejorar la realización de estas Jornadas

9.- Mencione la problemática que se presentó en su entidad para llevar a cabo el Programa Especial de Certificación

En el trimestre no se tuvo problema alguno, únicamente fue un proceso de adaptación al nuevo programa que se implementó, principalmente en los meses de abril y parte de mayo.

10.- De acuerdo a la Asesoría Especializada ¿Qué eje es el más solicitado en el periodo Abril - Junio 2016?

- Matemáticas
- Ciencias.

11.- Proporcione la siguiente información del período Abril - Junio 2016.

PEC	JORNADA PERMANENTE			JORNADA ESPECIAL		
	Meta de Aplicación Nacional	Logro	Avance porcentual	Meta de Aplicación Nacional	Logro	Avance porcentual
Primaria	585,065	18,523	3.165973012	461,103	10,862	2.355655895
Secundaria	1,258,352	25,640	2.037585668	990,067	14,651	1.479798842
Total	1,843,417	44163	5.203558679	1,451,170	25513	3.835454737

12.-¿Cómo considera la aportación de los “aliados” en las mesas institucionales?

Es muy importante la participación de los aliados, ya que ellos apoyan en gran medida al cumplimiento de las metas.

13.- ¿Cuáles son los medios de difusión por los cuales los participantes se enteran del programa?

A través de la radio, la televisión, la participación de los aliados, con la pega de carteles en lugares estratégicos, trípticos, perifoneo, invitación personalizada

2o. Informe de Autoevaluación Trimestral 2016.

14.- Proporcione la siguiente información relacionada al presupuesto.

Periodo Abril - Junio 2016.

Programado	\$2,555,591.00
Ejercido	\$130,496.00
Avance %	5.11%

Prospera

1.- Proporcione la siguiente información (meta vs logro) del periodo Abril - Junio 2016.

Programa Educativo	Atención			Programa Educativo	UCN			Índice de conclusión	
	Meta	Logro	Av. %		Meta	Logro	Av. %	Meta	Logro
	a	b	b/a		c	d	d/c	c/a	d/b
Alfabetización	5,077	7,374	145.24	Alfabetización	3,666	1,828	49.86	72.21	24.79
Inicial	2,677	13,048	487.41	Inicial	1,767	1,759	99.55	66.01	13.48
Primaria	6,422	14,580	227.03	Primaria	4,197	1,415	33.71	65.35	9.71
Secundaria	11,806	19,957	169.04	Secundaria	7,821	2,101	26.86	66.25	10.53
Total	20,905	47,585	227.62	Total	13,785	5,275	38.27	65.94	11.09

2.- Si se distribuyeron las metas a las Coordinaciones de Zona, técnicos docentes y/o enlaces regionales a nivel localidad; especifique los datos en el siguiente cuadro. Si no fue así explique por qué

Nivel	Si		No
	Total estatal	Total que cuentan con metas	Por qué
Coordinación de zona	24	24	
Técnico docente	152	152	
Enlace regional	472	472	

2o. Informe de Autoevaluación Trimestral 2016.

3.- ¿El titular de la delegación y/o Instituto estatal ya efectuó la validación de las metas por localidad con su homólogo del proyecto INEA-Prospera en el estado?

Si	Fecha de validación	05/ JULIO/2016
No	Porqué	
No	Fecha comprometida de validación	

[VOLVER MENÚ INICIAL](#)

[VOLVER INICIO OPORTUNIDADES](#)